



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Положение о системе содействия трудоустройству выпускников ВлГУ

«УТВЕРЖДАЮ»


И.о. ректора ВлГУ

Саралидзе А.М.

« 3 » 2012 г.


ПОЛОЖЕНИЕ о системе содействия трудоустройству выпускников ВлГУ

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор РЦПСТВ	Т.А. Козлова	03.09.12
Проверил	Начальник УПСТВ	Е.Е. Етифанова	
Согласовал	Начальник УПОД	А.С. Феофилактов	
			Стр. 1 из 17

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	Положение о системе содействия трудоустройству выпускников ВлГУ

Содержание

1. Общие положения
2. Организация системы содействия трудоустройству выпускников ВлГУ
3. Организация работы с выпускниками, состоящими на учете в ГКУ ВО «ЦЗН г. Владимира»
4. Мониторинг трудоустройства выпускников
5. Распределение ответственности при организации содействия трудоустройству выпускников ВлГУ
6. Приложения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	Положение о системе содействия трудоустройству выпускников ВлГУ

1. Общие положения


1.1. Содействие в трудоустройстве выпускников проводится в течение всего срока обучения, начиная с момента поиска мест прохождения практик. Завершающим этапом этой работы является окончательное распределение на выпускающем курсе обучения. В институтах и на факультетах на каждой выпускающей кафедре приказом ректора университета создаются **комиссии содействия трудоустройству выпускников (далее Комиссии)**, задача которых – содействовать выпускникам в поиске работы, организовывать встречи выпускников с представителями заинтересованных работодателей, которые могут проводиться в форме «ярмарки вакансий», в виде индивидуальных встреч, агитации выпускников представителями работодателей и т.п. Также в обязанности Комиссий входит подбор кандидатуры из числа студентов на вакансии, предоставленные работодателями в Региональный центр прогнозирования и содействия трудоустройству выпускников (далее РЦПСТВ) или непосредственно на выпускающие кафедры; работа с выпускниками, зарегистрированными в Центре занятости населения в качестве безработных. Координационную деятельность Комиссий осуществляет РЦПСТВ.

1.2. Если выпускник обучался в рамках целевой подготовки для муниципальных нужд Владимирской области, содействовать в трудоустройстве ему должны органы местного самоуправления, направившие его на обучение. Выпускник может обратиться в Комиссию института или факультета, в РЦПСТВ с письмом от органов местного самоуправления о расторжении договора о целевой подготовке с целью поиска места работы на общих основаниях.

1.3. Если выпускник обучался в рамках целевой подготовки для организаций оборонно-промышленного комплекса (ОПК), его трудоустройством занимается организация ОПК, направившая его на обучение. Выпускник может обратиться в Комиссию института или факультета, в РЦПСТВ с письмом от организации ОПК, направившей его на обучение о расторжении контракта о целевой подготовке с целью поиска места работы на общих основаниях.

1.4. Если выпускник обучался очно за счет средств федерального бюджета, то он или самостоятельно находит предприятие, либо определяет предприятие с помощью выпускающей кафедры или РЦПСТВ.

1.5. Если выпускник обучался очно с полным возмещением затрат на обучение Комиссия института или факультета, РЦПСТВ, по его желанию, может содействовать ему в поиске места работы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	Положение о системе содействия трудоустройству выпускников ВлГУ

2. Организация системы содействия трудоустройству выпускников ВлГУ

2.1. Работа Комиссий институтов и факультетов подразделяется на несколько этапов.

Первый этап – подготовительный, включает в себя:

- уточнение количества выпускников текущего года выпуска;
- составление плана мероприятий работы Комиссий (Приложение 1);
- составление электронной базы данных выпускников на основании личных карточек выпускников (Приложение 2);
- заполнение студентами и выпускниками, которым необходимо содействие в трудоустройстве, резюме в автоматизированной информационной системе трудоустройства (АИСТ) на сайте РЦПСТВ - job.vlsu.ru или заявления-анкеты соискателя на бумажном носителе (Приложение 3)

Сроки исполнения: сентябрь – декабрь текущего учебного года.

Второй этап - основной этап - работа комиссий институтов и факультетов по содействию трудоустройству выпускников в соответствии с утвержденным планом.

Сроки исполнения: в течение учебного года.

Третий этап – заключительный, включает:

- предварительное подведение итогов.


Сроки исполнения: май – июль текущего учебного года.

- окончательное подведение итогов.

Сроки исполнения: сентябрь – декабрь учебного года, следующего за выпуском.

2.2. На итоговых заседаниях Комиссии с присутствием на них представителя РЦПСТВ, рассматриваются отчёты по каждой специальности (направлению) с предоставлением следующих материалов:

- согласованный с РЦПСТВ план мероприятий с отметкой об их выполнении (Приложение 1),
- протокол заседания Комиссии (Приложение 4), заполняется на каждую специальность (направление), выпускаемую кафедрой;
- ведомость персонального распределения молодых специалистов (Приложение 5) к протоколу заседания Комиссии (Приложение 4);
- трехсторонние договора о целевой подготовке специалиста между ВлГУ, предприятием и студентом (Приложение 6);
- гарантийные письма (Приложение 7), письма заявки от предприятий, справки с места работы;
- заявления на самостоятельное трудоустройство (Приложение 8).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	Положение о системе содействия трудоустройству выпускников ВлГУ

3. Организация работы с выпускниками, состоящими на учете в ГКУ ВО «ЦЗН г. Владимира» в качестве безработных


3.1. РЦПСТВ не реже одного раза в квартал делает запрос в ГКУ ВО «ЦЗН г. Владимира» о предоставлении сведений по выпускникам ВлГУ, обратившихся в Центр занятости населения и состоящих на учете в качестве безработных.

3.2. РЦПСТВ доводит до Комиссий сведения о выпускниках, состоящих на учете в ГКУ ВО «ЦЗН г. Владимира» в качестве безработных.

3.3. Комиссии выясняют причину постановки на учет выпускников и предоставляют в РЦПСТВ информацию о проделанной работе согласно Приложению 9.

4. Мониторинг трудоустройства выпускников

4.1. РЦПСТВ не реже двух раз в течение учебного года (на 1 декабря и 1 марта) совместно с Комиссиями институтов и факультетов проводит мониторинг трудоустройства выпускников (Приложение 10) и вывешивает данную информацию на сайте РЦПСТВ.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	Положение о системе содействия трудоустройству выпускников ВлГУ

5. Ответственность при содействии трудоустройству выпускников ВлГУ

5.1. Лицом, ответственным за принятие решений по содействию трудоустройству выпускников ВлГУ и организации трудоустройства студентов, является:

- на уровне вуза в целом – ректор,
- на уровне структурных подразделений – руководитель структурного подразделения (согласно приказу на создание комиссий по содействию трудоустройству выпускников).

5.2. РЦПСТВ осуществляет координационно-аналитическую, методические функции.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	Положение о системе содействия трудоустройству выпускников ВлГУ

6. Перечень документов и записей

Приложение 1. План мероприятий по содействию трудоустройству выпускников 201_ г.

Приложение 2. Личная карточка выпускника

Приложение 3. Заявление-анкета соискателя

Приложение 4. Протокол заседания комиссии по содействию трудоустройству выпускников

Приложение 5. Ведомость распределения молодых специалистов

Приложение 6. Договор о целевой подготовке специалиста между ВлГУ, предприятием и студентом

Приложение 7. Образец гарантийного письма от предприятия на трудоустройство выпускника

Приложение 8. Образец заявления на самостоятельное трудоустройство

Приложение 9. Информация о выпускниках, состоящих на учете в Центре занятости населения в качестве безработных

Приложение 10. Мониторинг трудоустройства выпускников