

План мероприятий по содействию трудоустройству выпускников
201__ года

Институт (полностью) _____

Факультет (полностью) _____

шифр специальности/направления, наименование (полностью) _____

выпускающая кафедра (полностью) _____

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении

Председатель
Комиссии _____ (ФИО)
(согласно приказу на создание
комиссий по трудоустройству)

Зав. выпускающей кафедры _____ (ФИО)

Примечание. Сроки проведения мероприятий и мероприятия могут меняться в течение года.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ВЫПУСКНИКА ВлГУ

Институт, факультет _____

Направление (специальность) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Год и месяц рождения _____	7. Трудоустройство по трудовой книжке или нет _____		
2. Место рождения _____	8. Прохождение практик, стажировок во время учебы (предприятие, должность, год) _____		
3. Образование до поступления в вуз: (образовательное учреждение, год окончания) _____	_____		
4. Профессиональные навыки: (пользователь ЭВМ, водительские права, дополнительное образование и т.д.) _____	_____		
5. Имеется ли удостоверение, свидетельство и т.д. о дополнительной профессиональной подготовке <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	9. Контактный телефон: _____		
№ удостоверения, свидетельства кем выдано и когда _____	10. E-mail: _____		
	11. Распределение по:		
	Целевой договор ПК	Договор с предприятием	Письмо, заявка от предприятия
	№ договора _____	№ договора _____	№ письма, заявки _____
6. Работа до поступления в вуз, в период обучения или на данный момент (предприятие, должность) _____	Самостоятельное трудоустройство	Призыв в ряды ВС	Продолжение обучения в вузе
_____	12. Название предприятия _____		
_____	Адрес, телефон: _____		
_____	ФИО руководителя: _____		
_____	« » _____ 201 г.		
	_____ (личная подпись выпускника)		
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	Согласен(а) предоставлять университету информацию о своем трудоустройстве после окончания вуза в течение 3 лет	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
Региональный центр прогнозирования и содействия трудоустройству выпускников

Заявление-анкета соискателя

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Институт/факультет _____

Специальность/направление _____

Форма обучения очная заочная

Курс/год выпуска (для выпускников) _____

Желаемые вакансии _____

Контактный телефон _____

Е-mail (разборчиво) _____

Дата заполнения « ____ » _____ 201 г.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)
на обработку персональных данных _____

(подпись)

ПРОТОКОЛ №
от _____ 201__ г.

Заседания комиссии по содействию трудоустройству выпускников 201__ года
Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____
Специальность (направление) _____

Комиссия по содействию трудоустройству выпускников кафедры, рассмотрев представленные документы по распределению студентов специальности (направлению) постановила итогами работы комиссии считать следующее:

Специальность (направление)	Кол-во выпускни- ков, чел.	Трудоустро- енных		Самостоя- тельное тру- доустройство		Продолжающих обучение в ВлГУ		Призванных в ряды ВС РФ, чел	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%

Председатель
Комиссии _____ (ФИО)
(согласно приказу на создание
комиссий по трудоустройству)

Зав. выпускающей кафедры _____ (ФИО)

Примечания:

1. Трудоустроенных - заполняется количество выпускников имеющих место распределения, подтвержденное соответствующими документами (договора о целевой контрактной подготовке с Администрацией Владимирской области, организациями ОПК; трехсторонние договора, заключенные в процессе обучения в ВлГУ (Приложение б), гарантийные письма от предприятий и организаций (Приложение 7), справки с места работы и т.д.); в соседней графе процентное соотношение к общему количеству выпускников.

2. Самостоятельное трудоустройство - заполняется количество выпускников, не имеющих место распределения, не подтвердившие распределение документами или отказавшиеся от распределения с соответствующим заявлением на самостоятельное трудоустройство (Приложение 8); в соседней графе процентное соотношение к общему количеству выпускников.

3. Продолжающих обучение в ВлГУ - заполняется количество выпускников, продолжающих обучение в аспирантуре и по программам подготовки специалистов или магистров по очной форме обучения; в соседней графе - процентное соотношение к общему кол-ву выпускников.

4. Призванных в ряды ВС РФ - заполняется количество выпускников, имеющих повестку в армию; в соседней графе - процентное соотношение к общему количеству выпускников.

ДОГОВОР № _____
О ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТА МЕЖДУ
ВлГУ, ПРЕДПРИЯТИЕМ И СТУДЕНТОМ

г. Владимир

" ____ " _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора университета Саралидзе А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, предприятие _____

(название предприятия)

в лице руководителя _____, (фамилия, имя, отчество)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», действующее на основании _____, с другой стороны, и студент ВлГУ, обучающийся по направлению (специальности)

(код направления (специальности) высшего (среднего профессионального) образования и наименование)

(фамилия, имя, отчество)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Целевая подготовка специалиста с _____ образованием по направлению (высшим, средним профессиональным) (специальности) _____ (код направления (специальности) высшего (среднего профессионального) образования и наименование)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Университет» обязуется:

2.1.1. Обеспечить условия для освоения «Студентом» образовательной программы по избранному направлению (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.2. Обеспечить корректировку содержания образовательной программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.3. С учетом предложений «Работодателя» создать условия для изучения «Студентом» дополнительных дисциплин сверх федерального государственного образовательного стандарта по дополнительному соглашению сторон к договору № ____ от _____ 201__ г.

2.1.4. Выплачивать студенту государственную стипендию в размерах, определенных законодательством РФ, а также дополнительные доплаты, пособия.

2.1.5. При успешном окончании обучения в «Университете» и прохождении государственной итоговой аттестации выдать «Студенту» документ государственного образца о _____ (высшем, среднем профессиональном)

образовании по соответствующему(ей) направлению (специальности).

2.2. «Работодатель» обязуется:

2.2.1. В период обучения «Студента» в университете (с момента заключения настоящего контракта):

- выплачивать надбавку к стипендии в размере _____

- оплачивать проживание в общежитии в размере _____

- на период прохождения практики по месту будущей работы выплачивать заработную плату по фактически отработанному на рабочем месте времени.

2.2.2. Организовать производственную практику в соответствии с учебным планом и стажировкой «Студента». Оплатить расходы, связанные с проведением производственной практики, другой организации по соглашению с университетом, если нет возможности провести практику в своей организации.

2.2.3. Принять «Студента» на работу после завершения обучения на должность _____

_____ , соответствующую уровню и профилю его образования, заключив с ним трудовой договор.

2.3. «Студент» обязуется:

2.3.1. Освоить образовательную программу, разработанную в соответствии с п. 2.1.1 и учитывающую требования п.п. 2.1.2, 2.1.3 настоящего договора.

2.3.2. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка университета.

2.3.3. Прибыть в организацию на работу не позднее _____

2.3.4. После окончания учебного заведения отработать на предприятии не менее ____ лет, при условии предоставления работы, соответствующей уровню и профилю профессиональной подготовки.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Студент до выхода на работу освобождается от исполнения договора с «Работодателем» в следующих случаях, возникающих после заключения настоящего договора:

- при наличии медицинских противопоказаний к работе в конкретной организации (должности) или на территории;

- жена (муж) военнослужащего и начальствующего состава, прапорщика, мичмана и др. военнослужащих, работающих по контракту в Вооруженных Силах РФ, органах МВД РФ и др. федеральных служб, если работа предоставляется не по месту службы мужа (жены);

- беременная или имеющая(ий) ребенка в возрасте до 1,5 лет на момент окончания Университета, если работа предоставляется вне места постоянного жительства семьи мужа (жены) или родителей;

- если предлагаемая работа (должность) не соответствует уровню, профилю, профессионального образования или нарушены условия жилищного либо материального обеспечения, предусмотренные контрактом;

- если один из супругов оканчивает учебное заведение раньше, ему предлагается работа на общих основаниях с учетом возможного места работы другого супруга, если позже – по месту работы супруга.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах и хранится у каждой из сторон.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего срока обучения.

4.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон или в судебном порядке.

Адреса, почтовые, платежные реквизиты и подписи сторон:

Университет: 600000, г. Владимир, ул. Горького, 87. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Тел. (4922) 47-97-37, 47-97-52 47-99-78, E-mail: oid@vlsu.ru

ИНН 3327102091, КПП 332701001, ОКТМО 17701000

УФК по Владимирской области (ВлГУ, л/с 20286U86220)

Банк: Отделение Владимир, БИК 041708001

Расчетный счет: 40501810400082000001

Лицензия № 2016 от 13 октября 2011 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Ректор университета _____

А.М. Саралидзе

М.П.

Зав. кафедрой _____

Работодатель: _____
(название организации)

(адрес)

(банковские реквизиты)

Руководитель организации _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Студент _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____

(дата и место выдачи паспорта)

**Образец гарантийного письма от предприятия на
трудоустройство выпускника**

Гарантийное письмо должно быть написано на фирменном бланке предприятия, содержать выходной номер и дату написания.

Ректору ВлГУ

Предприятие _____
(наименование предприятия)

готово (гарантирует) трудоустроить (трудоустройство) выпускника(у) ВлГУ

(ФИО выпускника)

специальности/направления

(наименование специальности/направления)

после окончания обучения на должность _____.

Руководитель предприятия _____ ФИО
(подпись)

МП

Образец заявления на самостоятельное трудоустройство

**Директору института/декану
факультета**

ФИО

от студента группы _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне самостоятельное трудоустройство после окончания университета (обязательно указать причину)

(дата)

(подпись выпускника)

Резолюция зав. кафедрой

Информация о выпускниках, состоящих на учете в ГКУ ВО «ЦЗН г. Владимира»
в качестве безработных

№ п/п	ФИО выпускника	Причина поступления в Центр заня- тости населения	Проделанная работа комиссии

Зав. выпускающей кафедры _____ (ФИО)

Отв. за трудоустройство на кафедре _____ (ФИО)

Мониторинг трудоустройства выпускников 201_ - 201_ года
на « __ » _____ 201_ г.

Шифр специальностей и направлений подготовки	Наименование специальностей и направлений подготовки	Кол-во выпускников	Будут трудоустроены	Подлежат призыву в ряды Вооруженных Сил РФ	Продолжат обучение в магистратуре	Продолжат обучение в аспирантуре	Самостоятельное трудоустройство

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

Отв. за трудоустройство на кафедре _____ (ФИО)