

ВПОО «Милосердие и порядок» требуется

Менеджер по организации мероприятий

Обязанности:

- Написание организационного плана (распределение зон ответственности), сценария мероприятий.
- Звонки по телефону, консультация по конкурсам и фестивалям.
- Работа с артистами, жюри.
- Подготовка презентации или видеонарезки, музыкального оформления мероприятий.
- Обработка заявок на конкурс.
- Обработка видео и фото материалов конкурса, фонограмм участников конкурса.
- Обзвон участников конкурсов для приглашения на мероприятие.
- Подготовка раздаточного материала на отборочный конкурс.
- Проведение отборочного тура.
- Организация еженедельных концертов для старшего поколения силами творческих коллективов Владимирской области.

Требования:

- Навыки организации и подготовки мероприятий.
- Коммуникабельность, гибкость, системность, ответственность, умение работать в команде.
- Владение компьютерными программами Microsoft Office: Word, Excel, Outlook, PowerPoint.

Условия:

- Оформление, отпуск, больничный и пр. по ТК.
- Возможность профессионального и карьерного роста.
- Интересная работа в команде профессионалов.
- График работы пн.-пят. с 9:00 до 18:00.
- Оплата 12 000 руб. после вычета НДФЛ.

Готовы рассмотреть студентов и выпускников без опыта работы.

Обращаться: Царёва Екатерина

Ведущий специалист по развитию персонала

ВПОО «Милосердие и порядок»

Тел. +7 (4922) 37 24 03 доб. 126; +7 919 003 45 04

Skype: Tsarevaev.hr